REGULAMIN PROJEKTU
„Zawodowe kompetencje"

§ 1.
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie **„Zawodowe kompetencje"** nr projektu **FELU.10.04-IZ.00-0052/24-00**, realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytet: X Lepsza edukacja, Działanie 10.4 Kształcenie zawodowe.
2. Projekt jest realizowany przez **Zespół Szkół im. Gen. Franciszka Kamińskiego w Adamowie** z siedzibą w Adamowie, ul. Cmentarna 6, 21-412 Adamów.
3. Okres realizacji projektu: 01.01.2025 r. do 31.12.2025 r.
4. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na podstawie umowy nr **328 FELU.10.04-IZ.00-0052/24-00** podpisanej z Województwem Lubelskim – Urzędem Marszałkowskim Województwa Lubelskiego, pełniącym rolę Instytucji Zarządzającej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
5. Biuro projektu mieści się w Adamowie, ul. Cmentarna 6, 21-412 Adamów. Dane kontaktowe: tel.: 25 755 31 69; e-mail.: zsadamow@pzo.lukow.pl
6. Cel Główny Projektu: zwiększenie kompetencji, umiejętności kluczowych, uzdolnień i zainteresowań wśród 60 uczniów/uczennic (22d, 38Ch) ZS w Adamowie i uczniów szkół zawodowych pochodzących z grup w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej spełniających kryteria projektu do końca grudnia 2025 r.
7. Miejsce realizacji: 21-412 Adamów, ul. Cmentarna 6.
8. Projekt jest realizowany zgodnie z politykami horyzontalnymi: zasadą równości szans płci oraz równości szans i niedyskryminacji.
9. **Udział w projekcie jest bezpłatny.**

§ 2.
SŁOWNIK POJĘĆ

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1) projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Zawodowe kompetencje"
2) Organizatorze projektu – Zespół Szkół im. Gen. Franciszka Kamińskiego w Adamowie
3) Uczestniku/Uczestniczce projektu - należy przez to rozumieć ucznia/uczennicę zakwalifikowanego/zakwalifikowaną do udziału w projekcie;
4) Uczniu/uczennicy znajdującym/znajdującej się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej – należy przez to rozumieć ucznia/uczennicę spełniającego/spełniającą co najmniej jedną z następujących przesłanek:

a) posiadanie orzeczenia o niepełnosprawności w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2023 r., poz. 100, z późn. zm.);
b) posiadanie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez publiczną poradnię psychologiczno–pedagogiczną wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r., poz. 1082, z późn. zm.);
c) pochodzenie ucznia/uczennicy z rodziny wielodzietnej, tj. mającej na utrzymaniu troje lub więcej dzieci: − w wieku do ukończenia 18. Roku życia, − w wieku do ukończenia 25. roku życia - w przypadku gdy dziecko uczy się w szkole, do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego, w którym jest planowane ukończenie nauki lub w przypadku gdy dziecko uczy się w szkole wyższej - do końca roku akademickiego, w którym jest planowane ukończenie nauki;
d) posiadanie przez ucznia/uczennicę statusu osoby przebywającej w pieczy zastępczej lub opuszczającej pieczę zastępczą, o której mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
e) posiadanie przez ucznia/uczennicę statusu dziecka pozbawionego całkowicie, częściowo lub okresowo opieki rodzicielskiej;
f) wychowywanie się w rodzinie niepełnej;
g) pobieranie przez jedno z rodziców/opiekunów prawnych (w okresie zasiłkowym obejmującym miesiąc rozpoczęcia udziału w projekcie) świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych i wobec którego, w tym okresie nie wydano decyzji o zwrocie nienależnie pobranego świadczenia;
h) doświadczenie przez ucznia/uczennicę migracji.

5) kompetencje – wyodrębnione zestawy efektów uczenia się/kształcenia, które zostały sprawdzone w procesie walidacji w sposób zgodny z wymaganiami ustalonymi dla danej kompetencji, odnoszącymi się w szczególności do składających się na nią efektów uczenia się. Fakt nabycia kompetencji jest weryfikowany w ramach następujących etapów: I-Zakres (określenie grupy docelowej: uczniowie, oraz zakresu tematycznego zadania); II-Wzorzec (określenie standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, określenie kryteriów i metod weryfikacji: test wiedzy na pierwszych zajęciach oraz egzamin końcowy); III Ocena (egzamin wewnętrzny końcowy); IV-Porównanie wyników etapu III (ocena) z określonymi na etapie II efektami uczenia się. Przez efekty uczenia się należy rozumieć wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodne z ustalonymi dla danej kwalifikacji lub kompetencji wymaganiami.
6) umiejętności – należy przez to rozumieć zdolność do prawidłowego i sprawnego wykonywania określonego rodzaju czynności, zadania lub funkcji. Przez prawidłowe wykonywanie rozumie się wykorzystywanie w działaniu odpowiedniej wiedzy teoretycznej i praktycznej oraz stosowanie się do norm społecznych, w szczególności odnoszących się do danego rodzaju działalności;
7) umiejętności lub kompetencje cyfrowe – należy przez to rozumieć harmonijną kompozycję wiedzy, umiejętności i postaw umożliwiających życie, uczenie się i pracę w społeczeństwie cyfrowym, tj. społeczeństwie wykorzystującym w życiu codziennym i pracy technologie cyfrowe.

§ 3.

UCZESTNICY/UCZESTNICZKI PROJEKTU

1. Grupą docelową projektu jest 60uczniów/uczennic (22d, 38Ch) Zespołu Szkół w Adamowie i uczniów szk. zawodowych spełniających kryteria dostępu do projektu (niekorzystna sytuacja społeczno-ekonomiczna zdefiniowania w regulaminie wyboru projektu)

§ 4.

REKRUTACJA DO PROJEKTU

1. Rekrut odbędzie się dwa razy – w styczniu 2025 roku i we wrześniu 2025 roku. Istnieje możliwość dodatkowego naboru jeżeli nie zbierze się wystarczająca liczba osób, lub w wypadku rezygnacji uczestnika.

UCZESTNICY PROJEKTU:

Uczniowie (weryfikowani na podstawie zaświadczenia potwierdzającego status ucznia szkoły) znajdujących się w niekorzystnej sytuacji społeczno-ekonomicznej (zdefiniowanych w regulaminie wyboru projektów):

1. Posiadających orzeczenie o Niepełnosprawności (weryfikowane na podstawie orzeczenia)
2. Posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego (weryfikowane na podstawie orzeczenia)
3. Pochodzących z rodzin wielodzietnych (na podst. oświadczenia)
4. Będący w pieczy zastępczej lub opuszczających pieczę zastępczą (na podst. zaświadczenia)
5. Dzieci pozbawionych częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej (na podst. oświadczenia)
6. Wychowujący się w rodzinach niepełnych (na podst. oświadczenia)
7. Korzystający ze świadczeń rodzinnych na podstawie niskich dochodów rodziny (na podstawie decyzji)
8. Z doświadczeniem migracji (na podst. oświadczenia)

Kryteria obligatoryjne udziału w projekcie weryfikowane na etapie rekrutacji:

a. Spełnienie powyższego warunku dot. grupy docelowej – 1 pkt
b. Rodzic/opiekun prawny Uczestnika musi potwierdzić zapoznanie się z informacjami wynikającymi z art. 13 art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych – 1 pkt

Kryteria preferencji – kryteria, które będą aby wyłonić najbardziej potrzebujących lub zasługujących
na udział w projekcie:

a. mieszkanie na obszarach wiejskich woj lubelskiego; - 1 pkt
b. mieszkanie na terenie gmin zagrożonych trwałą marginalizacją w woj lubelskim; - 1 pkt

c. mieszkanie na terenie miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze w woj lubelskim – 1 pkt

Jedna osoba będzie mogła wziąć udział w więcej niż jednej formie wsparcia.

Procedury:

- Ogłoszenie Rekrutacji - Info o projekcje i rekrutacji zostaną szeroko rozpowszechnione za pośrednictwem różnych kanałów informacyjnych szkoły. (strona www, fb, spotkania z rodzicami, e -dziennik, plakaty, ulotki na terenie gminy)
- Zgłoszenia będą przyjmowane w formie elektronicznej (z dostosowaniem dla osób niepełnosprawnych) oraz papierowej w biurze projektu na terenie szkoły, aby zapewnić uniwersalny dostęp.
- Ocena i wybór - Komisja rekrutacyjna, w skład której wejdą Koordynator i 2 nauczycieli oceni zgłoszenia na podstawie ustalonych kryteriów i dokona wyboru uczestników.
- W wypadku zgłoszenia się niewystarczającej liczby Uczniów wychowawcy będą ich zachęcać ukazując korzyści i atrakcyjność zajęć Koordynator dostarczy plakaty i do szkół z powiatu łukowskiego, plakaty zostaną rozwieszone w Gminnej Bibliotece Publicznej w Adamowie.

§ 5.

Zakres wsparcia w projekcie

1. Kurs pilarz/drwal - realizacja kwiecień - czerwiec 2025, 1 gr. 5 os, 48 godzin 6 dni szkolenia po 8 godzin, 1 dzień teoria, 5 dni praktyka.
2. Kurs do prac na wysokości na drzewach - pielęgnacja - realizacja - luty - maj 2025 1 gr.5 os, 40 godz., 5 dni po 8 godz., 1 dzień teoria, 4 dni praktyka.
3. Kurs operatora forwardera - realizacja luty - czerwiec 2025, 1 gr. 5 os. 110 godz. dydaktycznych, 15 dni, (w tym 15 godzin indywidualnej praktyki forwarder 10 godzin i harwester 15 godzin.) szkolenie wyjazdowe z noclegiem.
4. Kurs stylizacji paznokci - realizacja marzec - maj 2025r. 1 gr. 10 os. 30 godzin dydaktycznych/gr. 15 spotkań po 2 godziny dydaktyczne.
5. Kurs makijażu - realizacja lipiec 2025. 1 gr. 10 os. 10 godzin dydaktycznych 5 spotkań po 2 godziny dydaktyczne.
6. Kurs Carving - realizacja czerwiec 2025. 1 gr. 8 os.16 godzin. dydaktycznych/gr. 8 spotkań. po 2 godz. dydaktyczne.
7. Kurs kelnerski – realizacja marzec – kwiecień 2025. 1 gr. 8 os. 24 godziny dydaktyczne/gr. 12 spotkań po 2 godziny dydaktyczne.
8. Kurs barberski - realizacja czerwiec 2025 - 1 gr. 8os. 24 godziny/gr. 3 spotkania po 8 godzin dydaktycznych.
9. Auto CAD - realizacja czerwiec- listopad 2025, 1 gr. 10 os. 50 godz. dydaktycznych/gr. 25 spotkań po 2 godz. Dydaktyczne.
10. AI sztuczna inteligencja - realizacja marzec 2025 - 1 gr. 10 os., 10 godz. dydaktycznych/gr.

10 spotkań po 1 godz. dydaktycznej.

11. Grafika komputerowa - realizacja maj- listopad 2025 - 1 gr. 8s. 80 godzin/gr. 40 spotkań po 2 godziny dydaktyczne.
12. E - commerce i marketing internetowy - realizacja październik - listopad 2025r. 1 gr. 8 os. 40 godz. 20 spotkań po 2 godziny dydaktyczne.

§ 6.

Zasady monitoringu uczestników/uczestniczek

1. W ramach realizacji projektu prowadzony jest bieżący monitoring zaplanowanych działań.
2. Uczestnicy/Uczestniczki projektu są zobowiązani/zobowiązane do współdziałania z członkami zespołu projektowego w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania projektu, tj.:
   a) wypełniania kwestionariuszy ankiet oceniających jakość oferowanego wsparcia;
   b) udzielania informacji na wezwanie zespołu projektu o wszelkich kwestiach związanych z uczestnictwem danej osoby w projekcie;
   c) uczestnictwa we wszystkich formach monitoringu prowadzanych przez instytucje uczestniczące w realizacji Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
3. Uczestnicy/Uczestniczki projektu na potrzeby monitorowania projektu są zobowiązani/zobowiązane do:
   a) informowania kadry projektu o wszelkich zmianach danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania;
   b) potwierdzania odbioru otrzymywanego wsparcia własnoręcznym podpisem (listy obecności, potwierdzenie odbioru materiałów dydaktycznych);
4. Uczestnik/Uczestniczka projektu jest zobowiązany/zobowiązana do

   udostępnienia swojego wizerunku formie fotografii grupowej (obejmującej uczestników danej grupy). Fotografie zostaną wykonane podczas zajęć przeprowadzonych w ramach projektu na potrzeby monitorowania realizacji wsparcia. Uczestnik/Uczestniczka akceptując niniejszy regulamin wyraża zgodę na przeprowadzenie monitoringu realizacji zajęć co najmniej w następujący sposób: trener prowadzący zajęcia staje z tytułu sali i robi zdjęcie sali z uczestnikami (uczestnicy znajdują się tyłem do aparatu). Na zdjęciu nie są uwidocznione twarze uczestników, a jedynie ich sylwetki. Zdjęcia z zajęć są przekazywane Organizatorowi w celach monitoringu zajęć.

§ 7

Obowiązki uczestników/uczestniczek

1. Uczestnicy/Uczestniczki projektu są zobowiązani/zobowiązane do:
   a) przestrzegania niniejszego regulaminu;
   b) aktywnego i punktualnego udziału w przewidzianych w projekcie formach wsparcia, zaangażowania i staranności w działaniach oraz współpracy z zespołem projektu;
   c) udziału w badaniach ankietowych mających na celu pomiar satysfakcji z udzielonego

wsparcia oraz pomiar innych czynników istotnych z punktu widzenia jakości wdrażanego projektu;

d) uczestnictwa w zajęciach w wymiarze określonym w niniejszym regulaminie – 80% obecności w przypadku zajęć grupowych, 100% obecności w przypadku zajęć indywidualnych. Spełnienie tych wymagań jest niezbędne, aby uczestnik/uczestniczka mógł/mogła uzyskać zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji;

e) potwierdzania każdorazowo obecności na poszczególnych zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności;

f) informowania o planowanych nieobecnościach – telefonicznie lub e- mailowo;

g) przestrzegania zasad współżycia społecznego;

h) w przypadku wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej dalszy udział w projekcie niezwłocznego złożenia pisemnego oświadczenia w tej kwestii wraz z wyjaśnieniem przyczyn (w przypadku osób niepełnoletnich takie oświadczenie musi zostać podpisane przez rodzica/opiekuna prawnego danej osoby oraz przez ucznia/uczennicę, której sprawa dotyczy);

i) udzielania instytucjom zaangażowanym w realizację Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 niezbędnych informacji dla celów ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości.

2. W przypadku niestosowania się do powyższych zasad Organizator ma prawo skreślić uczestnika/uczestniczkę z listy uczestników projektu i obciążyć kosztami udziału w projekcie.

§ 8.

Obowiązki Organizatora projektu

1. Organizator projektu jest zobowiązany do:
   a) zorganizowania zajęć w ramach projektu
   b) wydania zaświadczeń potwierdzających nabycie kompetencji (dotyczy tylko tych uczestników/uczestniczek projektu, którzy/które wzięły udział w 80% zajęć grupowych i w 100% zajęć indywidualnych);
   c) zapewnienia uczestnikom/uczestniczkom podczas realizacji zajęć materiałów dydaktycznych oraz odpowiednich warunków pracy.
   d) umożliwienia dostępu do biura projektu w dni robocze: poniedziałek - piątek (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), w godzinach od 07:45 do 15:45.

§ 9.

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed rozpoczęciem zajęć uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się poinformować o tym fakcie osobiście lub

telefonicznie Organizatora projektu w możliwie najwcześniejszym terminie.

2. Rezygnacja z udziału w projekcie jest możliwa tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego wraz z uczestnikiem/uczestniczką (w przypadku osób niepełnoletnich) lub uczestnika/uczestniczkę (w przypadku osób pełnoletnich) podpisanego oświadczenia z podaniem przyczyn rezygnacji.
3. Uzasadnione przyczyny rezygnacji mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez uczestników/uczestniczki lub ich rodziców/opiekunów prawnych (w przypadku uczniów/uczennic niepełnoletnich) w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
4. W przypadku rezygnacji z udziału w zajęciach, uczestnik/uczestnika jest zobowiązany/zobowiązana do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych najpóźniej w chwili złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
5. Organizator zastrzega sobie prawo do wykreślenia uczestnika/uczestniczki z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią postanowień niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Organizatora, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
6. W przypadku skreślenia z listy uczestników projektu na skutek naruszenia zasad niniejszego regulaminu rodzic/opiekun prawny uczestnika/uczestniczki projektu lub sam/sama uczestnik/uczestniczka projektu, może zostać wezwany/może zostać wezwana do wniesienia opłaty stanowiącej 100% wartości wszystkich świadczeń otrzymanych przez uczestnika/uczestniczkę w ramach projektu (w tym w szczególności: kosztów organizacji zajęć) w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji o skreśleniu z listy uczestników projektu
7. Wysokość opłaty zostaje ustalona indywidualnie w odniesieniu do każdego/każdej uczestnika/uczestniczki przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności dotyczących jego/jej udziału w projekcie.

§ 10.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem są rozstrzygane przez Organizatora.
2. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Zespołu Szkół w Adamowie zgodnie z wytycznymi dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
3. Organizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu w trakcie trwania projektu.
4. Wszelkie zmiany w regulaminie będą publikowane na stronie internetowej projektu.
5. Organizator zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych uczestników/uczestniczek projektu, które będą zbierane i przetwarzane zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 13 czerwca 2016 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) w celach związanych z rekrutacją, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją projektu.
6. **Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2025 roku.**

Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz rekrutacyjny do projektu „Zawodowe kompetencje”

Załącznik nr 2: Zaświadczenie o statusie ucznia/uczennicy.